

Petrovay György Katolikus Általános Iskola, Alapfokú
Művészeti Iskola, Óvoda

Házirend

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Bevezető.....	4
Jogsabályi háttér.....	4
Elfogadásának rendje.....	4
A házirend célja.....	4
A házirend feladata.....	5
Általános rendelkezések.....	5
A házirend hatálya.....	5
Területi hatálya.....	5
Személyi hatálya.....	5
Időbeli hatálya.....	5
A tanulók köteleességei.....	5
A tanulók jogai.....	7
A szülő köteleességei.....	8
A szülők jogai.....	9
Általános szabályok.....	9
Tanulói munkarend.....	11
A tanórai foglalkozások rendje.....	11
Az intézmény nyitva tartása.....	11
Petrovay Katolikus Általános Iskola.....	11
Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Kötelek.....	12
A napközi rendje.....	12
Petrovay Katolikus Általános Iskola.....	12
Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Kötelek.....	13
Az iskolában tartózkodás rendje.....	13
Az iskolai rendezvényeken tartózkodás rendje.....	14
Az iskolán kívüli foglalkozások rendje.....	14
Az ügyeleti feladatok ellátása.....	14
Az iskolai könyvtár rendje.....	14
A tornaterem, öltöző rendje.....	14
Helyiséghasználat, területhasználat.....	14
Az osztályozó vizsga rendje.....	15
Iskolai rendezvényeken tiltott tanulói magatartás.....	15
Az intézménybe hozott tárgyak bejelentési és megőrzőben történő elhelyezési kötelezettsége – dolgok intézménybe vitelének tiltása.....	15
Diákkörök létrehozásának módja.....	15
Diákközösségek, tanulói csoportok.....	16
Az első tanév megkezdéséhez kötött tanulói jogok.....	16
Vallásgyakorlással összefüggő magatartásai szabályok.....	16
Az ünnepi viseletre vonatkozó szabályok.....	17
Az ünnepi viselet részei.....	17
Az öltözködési előírás megszegésének következményei.....	18
Védő, óvó előírások.....	18
A csengetés rendje.....	18
Petrovay Katolikus Általános Iskola.....	18
Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Kötelek.....	18
A délutáni foglalkozások közötti szünetek rendje.....	18
A gyermek, tanuló igazolt távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása.....	20
A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái.....	20

A tanuló véleményét mondhat, javaslatot tehet és ezekre érdemi választ kaphat:.....	20
Véleményére igényt tart az iskola a következő témákban:	20
A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	21
A tanulók jutalmazásának elvei és rendje	21
A jutalmazás elvei	21
A jutalmazók köre	21
Jutalmazottak.....	21
A jutalom adható	21
A jutalmazások formái, fokozatai	22
Szaktanári/nevelői írásbeli dicséret adható	22
Osztályfőnöki írásbeli dicséret adható	22
Nevelőtestületi dicséret adható.....	23
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásnak elvei.	23
A büntetések formái	23
Fegyelmi eljárás:	24
A fegyelmi eljárás részletes szabályai.....	25
Súlyos kötelezettségzegések	25
Záró rendelkezések.....	27
A házirend nyilvánossága.....	27

Bevezető

- Jogi forrás
- Intézményi belső normatív szabály
- Jogi szabály, amelynek szükségszerű és nélkülözhetetlen tartalmi és eljárásbeli kellékei vannak
- Jogi szabály, amely törvényi felhatalmazás alapján jogosult a tanulók, pedagógusok, alkalmazottak egymás közötti kapcsolatait szabályozni
- Szervezi az iskola belső működését, a mindennapi életet.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet - *a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól*

Elfogadásának rendje

- Elkészítéséért felelős: igazgató
- Véleményezi: diákönkormányzat, szülői szervezet
- Elfogadja: nevelőtestület
- Ellenőrzi és jóváhagyja: fenntartó

A házirend célja

A Házirend az intézmény belső normatív szabálya.

Rögzíti a kötelelességeket és jogokat, valamint az intézmény munkarendjét. Betartása és betartatása az intézmény minden tanulójának, dolgozójának és a szülőknek kötelessége és joga, előírásai iskolán kívüli életükre is vonatkoznak: ilyenkor is szem előtt kell tartani, hogy egy keresztény közösséghez tartoznak, és felelősek intézményük jó hírnevéért. A Petrovay Katolikus Általános Iskola és Szent Gellért Tagintézménye Házirendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskolai Házirend állapítja meg a tanulók a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit és jogait, az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A Házirend a fenntartó egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet ír elő. (2011.évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 23./ 32.§ (1) f))

A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen Házirend és jogszabályok tartalmazzák.

A házirend feladata

- Elsődleges feladata a tanulói/gyermeki kötelességek és jogok gyakorlását szabályozni.
- Tartalmazza a törvény által előírt kötelességek teljesítésére irányuló szabályokat.
- Tartalmazza a törvény által biztosított jogok gyakorlására megalkotott szabályokat.
- A Házirend fogalmazza meg a kötelességteljesítési, valamint jogérvényesítési eljárásokat, módszereket, technikákat.
- Helyi szabályokkal szolgálja a köznevelési törvény és rendeleteinek végrehajtását.

A házirend hatálya

Területi hatálya

Előírásai: érvényesek minden olyan iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez és a gyermekek felügyeletét az iskola látja el.

Érvényes továbbá az intézményes étkeztetésre /az étkezésre, az étkezőben való viselkedésre, az oda- és visszajutásra.

Személyi hatálya

A házirend előírásai az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, személyekre, pedagógusokra egyéb alkalmazottakra és az intézményben tartózkodó külső személyekre vonatkoznak.

Időbeli hatálya

A mindig a tanulói jogviszony létesítésének napjával lép hatályba.

A házirend nyilvánossága

A házirend az intézmény honlapján megtekinthető és letölthető. A házirend egy példányát iskolába történő beiratkozáskor a szülők, a tanulók nyomtatott formában megkapják. A házirend tartalmi változása esetén a szülők, a tanulók a módosításokról írásos tájékoztatást kapnak.

A tanulók kötelességei

A gyermek, a tanuló kötelessége, hogy:

- Megtartsa az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) foglaltakat, betartsa a Házirendet, valamint az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- A mindenkor életkori sajátosságoknak megfelelően viselkedjen az iskolában, a templomban, egyéb helyeken, tanítási időben, illetve a tanítási időn kívüli rendezvényeken.
- Tartsa tiszteletben az intézmény és az egyház vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse meg.
- Pontosan jelenjen meg és legjobb tudása szerint, aktívan vegyen részt a kötelező és választott, valamint tanításon kívüli foglalkozásokon.
- Vegyen részt a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, és az adott tanévben általa választott, tanórán kívüli foglalkozásokon, arra a legjobb tudása szerint készüljön fel és a tudása legjavát nyújtsa.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- ~~Tájékoztató füzetét minden nap tartsa magánál és azt pedagógus kérésére adja át. Érdemjegyeit naprakészen vezesse a tájékoztatóban, tanáraival, szüleivel azokat íratassa alá és tartsa szem előtt, hogy ez hivatalos okmány.~~
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- Tartsa be a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával.
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, működjön közre az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Segítse az intézmény feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Szabadidejének eltöltési módját az iskola keresztény szellemiségének megfelelően válassza meg, viselkedésével, kulturált magatartásával öregbítse az intézmény jó hírét.
- Társaival szemben sem testi, sem lelki erőszakot ne alkalmazzon, erre senkit ne biztasson.
- Az órai munkába igyekezzen képességeinek megfelelően aktívan bekapcsolódni, közbeszólással és kiabálással ne zavarja az órát.
- Írásbeli munkáit igyekezzen a tőle telhető legesztétikusabb külalakkal elvégezni.
- A könyveket, füzeteket a tanár utasításainak megfelelően használja.
- A korrepetáláson, felzárkóztatáson vegyen részt, ha a tanár ennek szükségét látja.
- A szaktanár rendelkezéseinek megfelelően tanulmányi versenyeken induljon.
- Képességeinek megfelelően vegyen részt tanítási időben és azon kívül szervezett sport és kulturális rendezvényeken.
- A tanítási órákról, korrepetálásról és szakkörökről való távolmaradást igazolja.
- A vallásoktatásban részt vegyen.
- A napközi ellátás igénybevétele esetén tartsa be a napközire vonatkozó házirendet.
- A könyvtárból kölcsönzött könyvek állagát megóvjva, hiánytalanul, épségben, időben adja vissza.
- Haladéktalanul jelezze a felügyeletet ellátó pedagógusnak, ha saját magát, vagy társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, ill. balesetet észlel.

- Őrizze és gazdagítsa intézménye jó hírét és hagyományait.
- Az esetleges rongálást, padfirkálást azonnal jelentse, amennyiben pedig ő követte el, a keletkezett kárt térítse meg.
- A Tagintézmény vezetőnél jelentse, ha a szaktanár a becsengetés után 5 perccel még nem jelent meg a tanítási órán.
- Vegyen részt az Intézmény munkatervében szereplő egyházi programokon.
- Tiszteletteljesen beszéljen tanáraival, nevelőivel, társaival, az intézmény alkalmazottjaival és vendégeivel felnőtt jelenléte nélkül is.
- Tetteiért vállalja a felelősséget.
- A Házirend felelősségteljes betartása.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

A tanulók jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- Színvonalas, képességeinek, tehetségének és a katolikus értékrendnek megfelelő oktatásban, keresztény nevelésben részesüljön.
- Érdeklődésének, feladatainak megfelelően igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket az ezekre meghatározott rend szerint.
- Igénybe vegye a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket, amennyiben a Házirend szabályait maradéktalanul betartja (korrepetálás, tanfolyam, fakultatív foglalkozások, felvételi előkészítők, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés, tehetséggondozás, ingyenes tankönyvellátás, szakkörök).
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, az előírt védőoltásokat megkapja.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési- oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésre.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben; személyiségi jogait csak olyan mértékben gyakorolhatja, hogy azokkal nem veszélyeztetheti társai, az intézmény alkalmazottainak testi épségét, s nem okoz anyagi kárt.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Óvja saját és társai testi, lelki épségét egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát óvó intézkedéseket.
- A tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról tájékoztatást kapjon.
- Érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Mind a félévi, mind az év végi osztályzatát legalább havi egy érdemjegy alapján kapja.
- Megismerhesse az őt érintő összes szabályt, jogi normát.
- Problémájával közvetlenül fordulhasson szaktanárához, osztályfőnökéhez, az iskolai Diákönkormányzathoz, lelki vezetőhöz és az igazgatóhoz, oktatási jogok biztosához.

- Szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra járjon.
- Az intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Kiértékelt írásbeli munkáját 2 héten belül kézhez kapja.
- Egy tanítási napon 2 témazáró írattható, mely időpontjáról előzőleg tájékoztatást kell kapniuk a gyerekeknek.
- Joga van családi és keresztnévét viselni. Csúfolódás, sértő becenévvel illetés esetén segítséget kérni az osztályfőnöktől.
- A Házirend megsértésével hozott iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárásról szülői értekezleten szülők is tájékoztatást kapnak.
- Az általános iskolai tanulmányok befejezése utáni továbbtanuláshoz tanácsot kérhet osztályfőnöktől. Képesség és magatartási zavar miatt szükségessé váló szakértői vizsgálat esetén tájékoztatást és segítséget kapjon az ügyintézéshez.
- Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre, a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként, szülői kérésre az igazgató engedélyével, amennyiben a tanuló minősítése, értékelése nem ennek megfelelően történik, felülvizsgálati kérelemmel fordulhat az iskola igazgatójához.
- Mentessüljön a rendszeres iskolába járás alól szülői kérésre, igazgatói engedéllyel. /A rájuk vonatkozó jogszabályokat a Köznevelési törvény szabályozza. /
- Vallási meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák.
- A Diákönkormányzat keretében és a diákközösségek képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és az iskola életéről véleményt nyilvánítson.
- Részt vegyen a DÖK munkájában, a diákönkormányzatba választó és választható legyen.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és ezekre érdemi választ kapjon: nagyobb közösséget érintő kérdések meghozatalában, bármely osztályfőnöki órán, tanítási órán az órát vezető pedagógus által meghatározott rend szerint fogalmazhat véleményt, az emberi méltóság és a becsület megsértése nélkül, a diák-önkormányzati küldött útján a diáktanácsban, a diákközgyűlésen (a diákönkormányzat SZMSZ- BEN foglaltak szerint).
- Véleményére igényt tart az iskola a következő témákban: tanításmentes munkanapok programjához, tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez, szakkörök szervezése előtt, szabadidős programok szervezéséhez, az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, keresztény magatartásával mutasson példát gyermeke számára és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, az iskola által kijelölt időpontokban. /szülői értekezletek, fogadó órák, szülői fórumok, egyéb előre egyeztetett időpontok/ Részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak, tanulóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a

gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

- Gyermek tanulói jogviszony létesítésekor megismerkedjen az intézmény Házirendjével is. Az intézmény Házirendjét gyermekére és saját magára nézve is kötelező érvényűnek tartsa.
- Amennyiben gyermek az intézmény olyan szolgáltatását veszi igénybe, melynek finanszírozását a fenntartó nem vállalja, vagy jogszabály írja elő, úgy térítési díjat, tandíjat köteles fizetni (Az oktatási törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő *térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről* tanévenként az iskola igazgatója dönt. Az *alapfokú művészetoktatás térítési díját* félévenként kell a gazdasági ügyintézőnél befizetni. Indokolt esetben a befizetési határidőtől, írásbeli kérelem alapján, az igazgató engedélye alapján el lehet térni.).
- Gyermek iskolai étkeztetésére vonatkozó szabályok betartása:
 - Térítési díj fizetése
 - Hiányzás jelentése (ingyenes étkeztetés esetében is!).

A Szülő köteles jelezni a hiányzás tényét. Amennyiben ezt nem teszi meg az adott nap 10⁰⁰ óráig, illetve nem jelzi igényét a másnapi étkezésre, vagy az étel elvitelére, úgy a következő napi étkezést az iskola hivatalból lemondja.

A szülők jogai

A szülőnek joga van, hogy:

- Megismerje az intézmény nevelési programját, gyermek oktatására vonatkozó dokumentumokat: Szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ), házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- Részt vegyen a gyermek és a számára kezdeményezett és szervezett programokon, rendezvényeken (nyílt tanítási napok, sportversenyek, vetélkedők)
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemben tájékoztatást kapjon, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon előre egyeztetett időpontban. Amennyiben úgy véli, hogy gyermekét az Intézményben valamilyen sérelem érte, joga van ezt kulturáltan jelezni az osztályfőnöknek, tagintézményvezetőnek, vagy az igazgatónak, de az Intézményben semmiképpen nem önbíráskodhat, nem zavarhatja az Intézmény rendjét, az ott tartózkodók biztonságát, nem sértheti az Intézmény erkölcsi normáit.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását s abban tevékenyen közreműködjön.
- Képesség és magatartási zavar miatt szükségessé váló szakértői vizsgálat esetén tájékoztatást és segítséget kapjon az ügyintézéshez.
- Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre, a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként, kérelmet nyújthasson be az igazgatóhoz., Amennyiben gyermek minősítése ,értékelése nem ennek megfelelően történik felülvizsgálati kérelemmel fordulhat az iskola igazgatójához.
- Kérelemmel forduljon az iskola igazgatójához, hogy gyermek mentesüljön a rendszeres iskolába járás alól. /Az erre vonatkozó jogszabályokat a Köznevelési törvény szabályozza. /
- Gyermek előmeneteléről rendszeres tájékoztatást kapjon az elektronikus naplón(Ekrétán keresztül)A hozzáférési adatokat a szülők az osztályfőnöktől kapják meg, vagy felhasználónév és jelszó személyes igénylése után , interneten keresztül.

Általános szabályok

- A tanuló köteles magatartásával a keresztyén szemléletet erősíteni, szabadideje eltöltésének módját az iskola keresztyén szellemiségének megfelelően megválasztani, viselkedésével, kulturált magatartásával öregbíteni az iskola jó hírnevét.
- A tanuló tanúsítson tiszteletet nevelői és az iskola dolgozói, minden ember iránt. A tanuló minden embernek köteles köszönni. Ismerjék és használják az egyházi köszönést: „Dicsértessék a Jézus Krisztust!” – Válasz: „Mindörökké. Ámen.” Minden nap a tanítási órák megkezdésekor, és az utolsó tanítási órák végén kötelesek a diákok elmondani a napi köszöntő és záró imát.
- Köteles a napközis nevelő, pedagógus asszisztens utasításait betartani, illetve a foglalkozásokon részt venni.
- A tanítási idő alatt csak engedéllyel lehet elhagyni az iskola területét.
- A buszra váró tanulók csak felnőtt kísérettel hagyhatják el az iskolát. A tanuló helytelen magatartása esetén, illetve a Házirend megsértése miatt kizárható a délutáni foglalkozásokról.
- Az iskola elhagyása után csak szervezett rendezvényre, programra visszatérni az iskola területére, különben a felelősség a szülőt terheli.
- Tanórán, választott tanórán kívüli foglalkozásokon, illetve iskolán kívüli iskolai rendezvényeken fegyelmezetten, legjobb tudásuk szerint vegyenek részt a diákok.
- Tilos az órák menetét zavarni, a társak figyelmét elvonni! A tanulók számára tilos a trágár, csúnya beszéd és verekedés!
- Minden tanuló felszerelését, ellenőrző könyvét hiánytalanul hozza magával, a kapott jegyeket köteles beírni, tanáraikkal, szüleikkel aláírni. A diákok kötelesek a figyelmeztetéseket aláírni szüleikkel, illetve az iskolai és otthoni feladataikat maradéktalanul elkészíteni.
- A tanuló köteles folyamatosan készülni a tanórákra, munkája értékelését tudomásul venni.
- A tanuló köteles betartani a csengetési rendet, illetve az udvari szünetek szabályait. A diákoknak kötelező az udvari szünetek végén sorakozni osztályonként az udvaron, illetve a tanórák előtt a tantermek előtt.
- Mulasztás esetén minden diák köteles írásbeli igazolást hozni az iskolába jövetel napján, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán. Az igazolatlan hiányzás esetén az iskola értesíti a szülőt, aki ezért felelősséggel tartozik. A szülői felelősség fokozatai:
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlanul mulaszt, az osztályfőnök értesíti a szülőt.
 - Amennyiben egy tanítási évben az igazolatlan mulasztás eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (3-4.) foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az iskola bevonásával intézkedik, szükség esetén megteszi a megfelelő lépéseket.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola tájékoztatja az Általános Szabálysértési Hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes Gyámhatóságot és Kormányhivatalt.
- Hiányzás esetén minden tanuló a tananyagot pótolni köteles, a hiányzás tartamának megfelelően, legfeljebb egy héten belül. A tanuló a hiányzása alatt köteles elkérni diáktársaitól a házi feladatokat, órai anyagokat.
- A késések összeadódnak, melyek így igazolatlan órát, illetve fegyelmi intézkedést vonnak maguk után.
- Az iskola épületén belül rágózni, magozni tilos!
- Dohányozni, szeszes italt, energiatalt és koffein tartalmú italt fogyasztani, drogot birtokolni és fogyasztani tilos!
- Az ételt eldobálni, szemetelni tilos!
- A szabályok áthágása szigorú büntetést von maga után.
- A tanulók az iskolába nem illő, figyelmet elvonó tárgyakat, nagyobb értékű eszközöket, nagyobb mennyiségű pénzt nem hozhatnak magukkal. Ezek elvesztése esetén az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- Tanórán és tanórán kívüli foglalkozások, illetve iskolán kívüli iskolai rendezvények alatt rádiót, magnót, egyéb hanghordozót, rádiótelefont/mobilt/ hozni tilos!
- Az iskolában tisztán és ápoltan jelenjen meg a tanuló.
- Ünnepi összejöveteleken alkalomnak megfelelően, a házirend előírásai szerint kell megjelenni: fehér blúz, sötét szoknya, fehér ing/hivalkodó mintázat és kivágás nélkül/, fekete ünnepi nadrág. A tanuló köteles a templomban a tanévnyitó és tanévzáró ünnepségen megjelenni alkalomhoz illő ünnepi öltözetben, és havonta egy alkalommal misén részt venni.
- Váltócipő használata kötelező!
- Minden tanuló védje az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit, iskolatársainak és az iskola dolgozóinak személyes tárgyait. A fentiekelt eltulajdonítani tilos! A tanulók az általuk szándékosan okozott kárt megtéríteni kötelesek.
- Amennyiben egy diák társait veszélyeztetve, betegen, fertőzően (pl; fejtetű) jelenik meg, akkor az egészségügyi jogszabályok szerint jár el vele szemben az Intézmény.

Tanulói munkarend

Az iskolába érkezés ideje: 7:30 – tól legkésőbb 7:45-ig.

Gyülekező az Intézmény által meghatározott helyen történik.

Tanórák kezdete: 8:00

A tanterem használatba vétele az Intézmény által meghatározott rend szerint történik (terem zárva- csak nevelő jelenlétében lehet bemenni)

Az első óra közös imával indul, míg az utolsó óra közös imával zárul.

Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak az órát tartó pedagógus engedélyével hagyható el.

A tanuló a tanítási órákra köteles a szükséges felszereléssel érkezni.

Az óráközi szünetekben az udvaron, vagy a folyosón tartózkodnak.

A tanórai foglalkozások rendje

A tanuló köteles folyamatosan készülni a tanórákra, munkája értékelését tudomásul venni. A tanuló köteles betartani a csengetési rendet.

A szülő a pedagógust tanítási idő alatt nem zavarhatja, problémáival fogadóórán, illetve előzetesen egyeztetett időpontban keresheti. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola vezetője ad engedélyt.

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára — a tanórai foglalkozások mellett — az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A komplex alprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások: osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható.

~~2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:15-óraig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.~~

Napközi otthon: A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. ~~2013. 09.01-től~~ Az egyéb foglalkozások kötelezően 15:30 óráig tartanak, ezt követően felügyeletet biztosítunk 18:00-ig. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Tanulószoba: A tanulószoba 13:30 órától 15.30-ig óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt TE ÓRÁD be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 15:30 óra és 16:30 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben — szülői kérés hiányában — a tanuló eltávozására az szaktanár , osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök/ TE ÓRÁD.A különféle szakkörök/Te órád működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/Te órád jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/Te órád indításáról — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével — az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését — az igazgató beleegyezésével — olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Az intézmény nyitva tartása

Petrovay Katolikus Általános Iskola

Az iskola reggel 7.00 órától van nyitva.

A tanulók – nevelői felügyelet mellett 7.15 órától a foglalkozásokon végig, tanítási napon legfeljebb 18 óráig tartózkodhatnak az iskolában. Tanórán kívüli elfoglaltság esetén tanári felügyelettel legfeljebb 20 óráig. Korábbi érkezést, illetve későbbi távozást a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezi.

Gyülekező az iskola főépületének alsó folyosóján.

A szülők a pedagógust tanítási idő alatt nem zavarhatja, problémáival fogadóórán illetve előzetesen egyeztetett időpontban keresheti. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola vezetője ad engedélyt.

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7.45 perccig) kell beérkezni!

A tanterembe 7.30 órakor mehet be a tanuló, kivéve, ha tanítóval, tanárával másképpen beszélte meg.

Az 1-2. szünetben lehetőség szerint, a 3-ik szünetről pedig az udvaron kell tölteni a szünetet (kivételek a rossz időjárási körülmények).

A bejáró tanulók az autóbusz indulása előtt a kijelölt helyen gyülekeznek és nevelő, pedagógiai asszisztens kíséretével indulnak a buszmegállóba.

Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak órátartó pedagógus írásbeli (forma-lap) engedélyével hagyható el.

A tanítást imával kezdjük és fejezzük be.

A délutáni foglalkozások – szakkörök, sportkörök a megjelölt időben kezdődnek.

A nevelői és igazgatói szobába, valamint az intézmény más hivatalos helyiségébe a tanuló csak engedéllyel léphet be.

A számítástechnika, technika szaktantermekbe, ének-zene terembe, könyvtárba, illetve tornaterembe csak a szaktanár jelenlétében vagy engedélyével lehet bemenni.

Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Kötelek

Az iskola tanítási napokon 7.30-tól 16 óráig áll a tanulók rendelkezésére.

Az iskolába érkezés időpontja: 7.30- 7.45

Reggeli ügyelet: 7.30-8.00-ig

Tanórák kezdete: 8 óra 00 perc. A tanulás megkezdéséig a tanulók az udvaron illetve a folyosón várakoznak. A tanítást imával kezdjük és fejezzük be. Az óráközi szüneteket a diákok a folyosón, vagy az udvaron töltik.

A nevelői és igazgatói szobába, valamint az intézmény más hivatalos helyiségébe a tanuló csak engedéllyel léphet be.

A számítástechnika, technika szaktantermekbe, ének-zene terembe, könyvtárba, illetve tornaterembe csak a szaktanár jelenlétében vagy engedélyével lehet bemenni.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a foglalkozások helyszínén kell tartózkodnia a tanulóknak. Ügyelni az osztályterem, foglalkozási helyszínek rendjére!

A szaktantermek használatának rendjét szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási napján.

A napközi rendje

Petrovay Katolikus Általános Iskola

A napközi-otthoni tízórait az alsósok 8.45-kor a felsősök 9.45-kor, az uzsonnát a napközis csoport napi munkarendjéhez alkalmazkodva kapják meg.

A napközis ellátás ideje: 11:40 – 16:00 óra

Az étkezés rendje: 3 csoportban, a tanév elején elkészített napi ésszerű beosztás szerint.

Az utolsó tanítási óra után a kijelölt helyen a napközis csoport vezetőjénél kell jelentkeznie a tanulóknak. Gyülekezés után az ebédig szabad foglalkozás van és felkészülés az ebédelésre. A foglalkozások helyét a napközis nevelő engedélye nélkül elhagyni tilos.

Az ebédelés csoportosan történik. A kulturált és nyugodt étkezés érdekében, kötelesek betartani a nevelő utasításait. Amennyiben a tanuló az ebédelés rendjét zavarja, a házirend fegyelmező intézkedéseit használhatják ellene. Az ebédlőből ételt kivinni – kivéve a hazajárós uzsonnáját – és a szeméttel dobni nem szabad.

A tanuló köteles a napközis nevelő utasításait betartani és a foglalkozásokon részt venni. A tanulási idő alatt önállóan és csendben kell felkészülni a tanítási órákra.

A szakkörök és sportkörök munkájában résztvevő tanulók a foglalkozásokat a napközi ideje alatt is rendszeresen látogathatják.

A napköziből a foglalkozások vége előtt a tanuló csak a szülő írásbeli kérelmére a napközis nevelő, illetve az igazgató engedélyével távozhat.

A napközi otthonban a tanulók felelősöket választanak, heti értékelések során értékeli önmaguk és egymás munkáját, véleményezik a foglalkozásokat, javaslatokat tesznek a következő időszak programjára. Az uzsonnát a tanteremben fogyasztják el.

Az iskola szervezett étkeztetésének (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje a következő: (külön rendszerint történik az ebédeltetés):

-ha napközis a tanuló, a csoportjával együtt ebédel,

-ha nem napközis az ebédlőben felügyelő-pedagógus felügyel rá. Az ebédlőben csak akkor tartózkodhat a tanuló, ha ott étkezik.

A napközis foglalkozások 16,00 óráig tartanak, előzetes igényfelmérés alapján 18:00-ig biztosítunk felügyeletet.

Ezen idő után ügyelet nincs.

Ha rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell mennie a tanulónak, ahhoz a szülők írásbeli nyilatkozata szükséges.

A foglalkozás, utolsó tanítási óra után, a napközis nevelő, a foglalkozást vezető tanító, tanár kikísér a gyerekeket a kijárat ajtóig.

Alsó tagozatos tanuló, csak szülei írásbeli kérelmére hagyhatja el család felnőtt tagjának kíséréte nélkül az iskola épületét. Napközis tanuló tanórán kívüli foglalkozásra szülők írásbeli kérelmére, mehet el kíséret nélkül. A felső tagozatosoknál csak azon tanulónál szükséges a szülői nyilatkozat, akik nem mehetnek egyedül haza.

Ez vonatkozik a tanítási órák utánra is.

Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Kőtelek

A foglalkozások hétfőtől- csütörtökig 16 óráig, pénteken 15 óráig tartanak

A tanulási idő 14.30- 15.45-ig tart, a gyerekek ezután uzsonnáznak és mehetnek haza

Előzetesen a tájékoztató füzetben jelezve a napközis nevelőnek, ALKALMANKÉNT el lehet vinni ettől eltérő időpontban is a gyermeket, de ez tényleg csak indokolt esetben történjen meg.

A napközi rendjének be nem tartása, többszöri megsértése, a gyermek napköziből való eltanácsolását vonhatja maga után! A tanítási órák valamint a napközis foglalkozások befejeztével a tanulók elhagyják az iskolát. Ez idő után pedagógus felügyeletet az iskola nem biztosít.

Az iskolában tartózkodás rendje

Az iskola területén az utolsó tanítási óra, foglalkozás után, akkor tartózkodhat bent a tanuló, ha: napközis, az iskolában ebédel, szakköri, sportköri, énekkari, és zeneiskolai foglalkozáson vagy más az iskola által szervezett foglalkozáson, programon vesz részt, illetve annak előkészítésében, a könyvtárban van dolga, diák-önkormányzati megbeszélésen vesz részt, tanítója, osztályfőnöke, szaktanára engedélyezte, hogy bent legyen, a fentiekben kívül akkor tartózkodhat, ha felügyelete biztosított.

Minden tanuló köteles villamos energiával, fűtéssel, gázzal, ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. A nem rendeltetésszerű használat miatt, vagy szándékos rongálással bekövetkező károkat a tanuló (a kiskorú tanuló szülője, gondviselője) köteles megtéríteni.

Az iskolai rendezvényeken tartózkodás rendje

Az iskolai rendezvényeken is tanár, osztályfőnök utasítása szerint kell viselkedni, a tanuló törekedjen arra, hogy magatartásával segítse a rendezvény sikerét, eredményességét, tanító, osztályfőnök kérése vegyen részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli foglalkozások rendje

Az iskolán kívüli, az iskola által szervezett programokat a tanuló csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatja el.

Az ügyeleti feladatok ellátása

A diákönkormányzat SZMSZ-e szerint, hetedik és nyolcadikos korban, megbízás esetén, ügyeletesi feladatot is elláthat a tanuló.

Az iskolai könyvtár rendje

A könyvtárat csak nyitvatartási időben, nevelői felügyelet mellett lehet igénybe venni.

Egy alkalommal legfeljebb 3 könyv kölcsönözhető, a kölcsönzési idő két hét.

A könyvtárban fegyelmezetten kell viselkedni, a hangoskodás kerülendő, a rongálás tilos.

Az elveszett, illetve tönkretett könyvek árát a jelenlegi beszerzési értéken kell megtéríteni.

A tanuló nem megfelelő viselkedés esetén kitiltható / 1 hónap /, ha nem tartja be a könyvtárrendet.

A tornaterem, öltöző rendje

Az óra megkezdése előtt legalább 5 perccel, a szaktanár engedélyével, illetve vezetésével mennek a tanulók az öltözőbe.

A tanulók a tornateremben, sportöltözőkben a nevelő jelenlétében és engedélyével tartózkodhatnak.

A tornaterem átjárót a felelősök bezárják, és a kulcsot átadják az órát tartó nevelőnek.

Testnevelésórán, a tornafelszerelésen kívül más tárgy – karóra, nyaklánc, gyűrű, fülbevaló stb. – saját és társaik testi épségének megóvása érdekében nem viselhető.

Az öltözőt a tanulók tisztán, rendben kötelesek átadni a következő osztálynak és az alsó tagozatosak együtt vonulnak vissza az osztályba a nevelővel.

Saját egészségügyi érdekében elvárjuk, hogy a tanórát követően tisztálkodjanak a tanulók

Helyiséghasználat, területhasználat:

- A sportudvaron és a tornateremben csak tanítási órán és tanári felügyelettel tartózkodhat tanuló.
- A tantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- Az ebédtetés felügyelet mellett történik.
- Az intézmény tanulói, pedagógusai, dolgozói térítésmentesen használhatják szorgalmi időben az iskola helyiségeit a megfelelő szabályok megtartásával.
- Az intézmény létesítményeinek használatát külön írásos megállapodás szerint az iskola igazgatója engedélyezheti megfelelő bérleti díj megfizetése ellenében, de csak olyan tevékenységre, amely nem ütközik az oktatás rendjével, az iskola hírnevével és szellemiségével.
- A bérleti díjak az iskola saját bevételeit képezik.
- Tanításon kívül az iskola helyiségeinek és eszközeinek használatát az iskola dolgozóinak, tanulóinak, külső személyeknek az iskola igazgatója engedélyezheti.

Az osztályozó vizsga rendje

Az a tanuló, aki felmentése alapján jogosult osztályozó vizsga tételére, a tanév során tantárgyanként egyéni konzultáción vehet részt.

Továbbá osztályozó vizsgát kell annak a tanulónak is tenni, akinek az adott tantárgyból a hiányzása meghaladja a 30 %-ot, és a tantestület erre engedélyt ad neki.

Az osztályozó vizsga témaköreiről tantárgyanként, évfolyamonként a félév elején az Intézmény tájékoztatja az érdekelteket.

A vizsga időpontjáról az Intézmény 2 héttel korábban értesíti a tanulót, melyre a kézhezvételtől számított 5 napon belül jelentkeznie kell.

Iskolai rendezvényeken tiltott tanulói magatartás

A tanulók megjelenése, öltözködése legyen tiszta, gondozott és semmiképp nem lehet kihívó. Veszélyes tárgyakat behozni, mobiltelefont bekapcsolt állapotban tartani, és vele felvételt engedély nélkül készíteni (személyiségi jogok védelme miatt) nem szabad amennyiben mégis megtörténik, azt a pedagógus elveheti, kitörölheti és a készüléket a szülőnek adja vissza.

A rendezvényeken kerüljék a fölösleges zajkeltést, szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó tevékenységet.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra bevinni tilos.

Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, kavicsot, köveket dobálni, valamint az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni és bedobni tilos.

Az intézménybe hozott tárgyak bejelentési és megőrzőben történő elhelyezési kötelezettsége – dolgok intézménybe vitelének tiltása

A használatukban korlátozott tárgyakat (telekommunikációs eszközök, mobiltelefonok, okosórák, internetelésre alkalmas okoseszközök, kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök) a tanulónak a tanítás kezdetét megelőzően át kell adnia az első tanórát tartó személynek /osztályfőnöknek, aki e célra kialakított szekrényrendszerében az osztályonként kialakított rekeszekben helyezi el a telekommunikációs eszközöket. Az utolsó óra lezárását követően a tanulók az utolsó foglalkozást tartó pedagógustól kapják vissza a leadott eszközt.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár/tanító munkáját zavarja. A tanítási órákon a tanulók számára a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használata kizárólag akkor lehetséges, ha a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus a tanulmányi rendszerben, elvégezte azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A tiltott tárgyak körét a 175/2003. (X.28.) Kormányrendelet és más jogszabályok határozzák meg (pl. fegyver, kés, dohányáru, kábítószer, alkohol, stb.) A tiltott tárgyat az intézménybe érkezéskor a tanulónak azonnal le kell adnia az iskolaőrnek/osztályfőnöknek, aki azt a tanítás végét követően visszaadja a tanulónak, ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (pl. dohányáru, alkohol, stb.) esetében a tanítás végén a tiltott tárgyat a szülő számára kell visszaadni. Ha a szülő a tanítás végén nem jelenik meg az intézményben, akkor három napon belül a KRÉTA rendszerben fel kell venni vele a kapcsolatot a tiltott tárgy visszaszolgáltatása érdekében. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, akkor a tárgyat a harmadik személynek kell visszaadni.

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a délutáni foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus azonnal átveszi és a tanítási óra végén átadja az osztályfőnöknek. A tiltott tárgy tanítási idő

alatt történő birtoklása súlyos fegyelmi vétségnek számít.

A le nem adott értékekért az Intézmény felelősséget nem vállal.

Diákkörök létrehozásának módja

Az iskolában tantárgyi, kulturális és sport területen alakíthatók diákkörök. Diákkör létrehozását legalább tíz tanuló kezdeményezheti. A diákkört az intézmény igazgatója által megbízott pedagógus vezeti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.

Diákönkormányzat működése

- Intézményünk diákjainak joga, hogy a diákönkormányzat keretében és a diákközösségek képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és az iskola életéről véleményt nyilvánítson.
- Részt vegyen a DÖK munkájában, a diákönkormányzatba választó és választható legyen.
- A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzata elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- Az iskola a diákönkormányzat működéséhez a következő feltételeket nyújtja:
 - helység a megbeszélésekhez,
 - a lehetőségekhez mérten a technikai berendezések használata,
 - faliújság felület,
 - irodatechnikai eszközök használatát.
- A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat is szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként egy tanításmentes munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves iskolai munkaterv elfogadásakor nyilvánít véleményt.
- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni a diákönkormányzatnak. A diákközgyűlés összehívásáért a diákönkormányzatot segítő tanár a felelős. A diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

Intézményi közösségek

- Osztályközösségek - Nevelőtestület
- szakkörök -Szakmai munkaközösségek
- sportköri csoportok -Szülői munkaközösségek
- énekkar -Diákönkormányzat
- napközis csoportok
- tanulószobai csoport
- művészeti csoport

Az első tanév megkezdéséhez kötött tanulói jogok

A házirend előírásai az iskolával jogviszonyban álló tanulókra vonatkoznak.

~~A 2012/2013. tanévben szeptember 1-én, a következő tanévekben Mindig a tanulói jogviszony létesítésének napjával lép hatályba.~~

Vallásgyakorlással összefüggő magatartási szabályok

- A tanuló köteles magatartásával a keresztény szemléletet erősíteni, szabadideje eltöltésének módját az iskola keresztény szellemiségének megfelelően megválasztani, viselkedésével, kulturált magatartásával öregbíteni az iskola jó hírét.
 - A tanuló tanúsítson tiszteletet nevelői és az iskola dolgozói, minden ember iránt. A tanuló minden embernek köteles köszönni. Ismerjék és használják az egyházi köszönést: „Dicsértessék a Jézus Krisztust!” – Válasz: „Mindörökké. Ámen.” Minden nap a tanítási órák megkezdésekor, és az utolsó tanítási órák végén kötelesek a diákok elmondani a napi köszöntő és záró imát.
 - Ünnepi összejöveteleken alkalomnak megfelelően, a házirend előírásai szerint kell megjelenni: fehér blúz, sötét szoknya, fehér ing/hivalkodó mintázat és kivágás nélkül/, fekete ünneplő nadrág. A tanuló köteles a templomban a tanévnyitó és tanévzáró ünnepségen megjelenni alkalomhoz illő ünnepi öltözetben, és havonta egy alkalommal misén részt venni.
 - Minden tanulónak joga a saját vallási-, felekezeti azonosságának megőrzése.
 - Az iskola Pedagógiai Programjába beépített, a keresztény világnézeti elkötelezettségnek megfelelő sajátosságok elfogadása, megtartása és gyakorlása.
 - Elvárás a szülőkkel és a diákokkal szemben, hogy aktív tagjai legyenek saját gyülekezetüknek, egyházi közösségüknek.
 - Az általános iskolai tanulók kötelesek hitoktatásban részt venni.
 - Áhítaton, évnyitón, évzárón, ballagáson, iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken és valamennyi tanítási időben szervezett egyéb programon kötelező a részvétel, melyet a munkaterv szabályoz.
 - Késés, hiányzás megítélése ugyanolyan, mint bármelyik tanítási óráé.
 - Az iskolában tilos a hajfestés, melírozás, smink és körömfestés. Tilos minden olyan testékszer használata, amely nem az öltözködés kiegészítője, illetve a tetoválás, testfestés. (Pl. piercing, fiúknak fülbevaló, tollal vagy bármilyen íróeszközzel történő bőrre rajzolás)
- Az iskolában tilos, az iskola szellemiségéhez nem méltó extrém, a bűnözőkre,

börtönviseltekre jellemző hajviselet: punkos, tarajos.

- Hivalkodó ékszerek hordása nem megengedett
- A fiúk-lányok öltözéke alól alsóneműik semmilyen formában nem látszódhatnak ki, derekuk, hasuk fedett legyen, ruhán funkcióval nem rendelkező, oda nem illő tárgyak hordása nem megengedett.
- Keresztény értékekkel nem összeegyeztethető jelképek hordása tilos.
- A lányok fedett dekoltázst viseljenek, szoknyájuk hossza legalább térd körüli legyen.
- Lányoknak spagetti pántos pólót, fiúknak atlétatrikót külső ruházként, illetve látható módon hordani tilos.
- Tilos mindenféle militáns öltözködés, illetve olyan ruházat viselése, amely alkalmas mások fenyegetésére, elrettentésére.
- Arról, hogy a tanuló külseje megfelel-e a Házirend előírásainak, az osztályfőnök szava dönt.

Az ünnepi viseletre vonatkozó szabályok

A hagyományos megemlékezéseken túl (március 15, október 23. stb.) az iskolában az alábbi vallási ünnepek kerülnek megtartásra:

- Karácsony;
- Húsvét;
- Pünkösd;
- Lelki napok/ Karácsony és Nagyböjt/

A hivatalos iskolai ünnepeken, a tanulók kötelesek az iskola hivatalos ünnepi viseletében megjelenni.

Az ünnepi viselet részei

- fiúknál: fehér ing, sötétkék vagy fekete nadrág;
- lányoknál: fehér blúz, sötétkék vagy fekete alj, szoknya vagy nadrág (miniszoknya használata nem megengedett)
- férfi pedagógusoknál: fekete vagy sötét öltöny, nadrág és fehér ing;
- női pedagógusok: fekete vagy sötét kosztüm, esetleg fekete alj (szoknya vagy nadrág), fehér blúz.

Iskolai ünnepi megemlékezéseken a szoknya helyett sötétkék vagy fekete hosszú nadrág is hordható.

Az öltözködési előírás megszegésének következményei

Ha a tanuló nem jelenik meg ünneplő viseletben, akkor megkapja a következő fegyelmi fokozatot.

Védő, óvó előírások

- A tanuló ismerje és tartsa be a balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.
- Ismerje és tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen a tisztaságra. A folyosókon és tantermekben kerüljék a fölösleges zajkeltést, szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó tevékenységet.
- A tanulók megjelenése, öltözködése legyen tiszta, gondozott és semmiképp nem lehet kirívó.
- Veszélyes tárgyakat, mobiltelefont az iskolába behozni nem szabad (személyiségi jogok védelme), amennyiben mégis megtörténik, azt a pedagógus elveszi és a szülőnek adja vissza.
- A könyvtár, a számítógépterem, a tornaterem és a sportpálya rendjét azokra vonatkozó külön szabályok szerint tartsa be.

A csengetés rendje

Petrovay Katolikus Általános Iskola

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó /jelző/ jelzi a következők szerint:

7.45 jelző

Hétfő: 1. óra: (8.00-8.45) ráhangolódás

Kedd, szerda, csütörtök, péntek: ráhangolódás 7.45-8.00

1. óra	8.00	becsengetés	8.40	jelző	8.45	kicsengetés
2. óra	8.55	becsengetés	9.35	jelző	9.40	kicsengetés
3. óra	9.50	becsengetés	10.30	jelző	10.35	kicsengetés
4. óra	10.50	becsengetés	11.30	jelző	11.35	kicsengetés
5. óra	11.50	becsengetés	12.30	jelző	12.35	kicsengetés

6. óra	12.50	becsengetés	13.30	jelző	13.35	kicsengetés
7. óra	13.50	becsengetés	14.30	jelző	14.35	kicsengetés
8. óra	14.45	becsengetés	15.25	jelző	15.30	kicsengetés

Az alprogramok és a Te órát bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7.óra Alprogrami foglalkozások

8.óra „Te órát” – Tanulás

Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Kőtelek

Hétfő: 1. óra: (8.00-8.45) ráhangolódás

Kedd, szerda, csütörtök, péntek: ráhangolódás 7.45-8.00

7.45 jelző

1. óra	8.00	becsengetés	8.45	kicsengetés
2. óra	9.00	becsengetés	9.45	kicsengetés
3. óra:	10.00	becsengetés	10.45	kicsengetés
4. óra:	10.55	becsengetés	11.40	kicsengetés
5. óra:	12.00	becsengetés	12.45	kicsengetés
6. óra:	13.00	becsengetés	13.45	kicsengetés
7. óra:	13.55	becsengetés	14.40	kicsengetés
8. óra	14.50	becsengetés	15.35	kicsengetés

Az alprogramok és a Te órát bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra Alprogrami foglalkozások

8. óra „Te órát” – Tanulás

A délutáni foglalkozások közötti szünetek rendje:

A napközi-otthonos foglalkozásoknál és a tanórán kívüli foglalkozásoknál csengetési rend nincs. A délutáni foglalkozások – szakkörök, sportkörök a megjelölt időben kezdődnek.

A gyermek, tanuló igazolt távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- Tanköteles tanulónak az iskolai kötelező foglalkozásról való távolmaradást igazolnia kell. Kötelező foglalkozásnak minősül a tanítási óra- vagy tanóra keretében megtartott egyéb foglalkozás, alprogrami óra, a szülők által igényelt napközi, tanulószobai foglalkozás, az iskolai ünnepség, rendezvény.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három alkalommal igazolhatja a hiányzását. Ennél hosszabb távollétet a szülő írásos kérelmére az igazgató engedélyezhet.
- Minden más hiányzást orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolni. A szülő köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. A tanuló mulasztását követően iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán igazolja a tájékoztató füzet megfelelő részében. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell leadni.
- Az iskolán kívül, de az iskola szervezésében történő programok (kirándulások, táborok, túrák) rendjét a megfelelő törvények, jogszabályok figyelembevételével az, azt vezető pedagógus határozza meg.
- A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidőig nem igazolja távolmaradását. (Részleteket lásd: Általános szabályok c. fejezet.)
- Igazoltak akkor tekinthető a késés és hiányzás, ha:
 - az a tanulónak fel nem róható okból következett be;
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB SZABÁLYOK

- Napközis, tanulószobai, elhelyezés, ill. ilyen foglalkozásra, osztályba történő felvétel, az indítható csoportok számától és a foglalkoztatott tanulók létszámától függően az Intézmény saját hatáskörben dönt a felvételtől.
- Tankönyv-támogatás igénylésének módja, a támogatás elvei
- ~~Az Intézmény tankönyvfelelőse együttműködve az Önkormányzat Szociális Bizottságával a tankönyvpiacon rendjéről szóló XXXVII/2001. törvény szerint jár el.~~
- A tankönyvkölcsönzés szabályai Előzetesen bejelentett igény esetén tanulóink kölcsönözhetnek tankönyveket iskolai könyvtárunkból. A kölcsönzéssel egyidejűleg vállalniuk kell, hogy a tankönyveket sértetlenül a tanév utolsó előtti hetében osztályfőnöküknek (vagy a könyvtárostanárnak) hiánytalanul leadják. Rongálódás, hiány esetén a tankönyveket a szülőknek pótolniuk kell, vagy a használati érték 70%-át meg kell téríteniük.
- A jogosult tanulók szülei a tanév elején átvételi elismervény aláírásával, - melyen a tankönyvcsomag értéke is megjelölésre kerül – veszi át az Intézményben a könyvet. Ezzel kártérítési kötelezettséget vállal. Ettől csak abban az esetben tekint el az Intézmény, ha a sérülés, vagy rongálódás önhibáján kívül történik.
- Az étkezési térítési díjakat a beszédésével megbízott iskolai dolgozó, előre kihirdetett befizetési napokon és időpontokban havonta szedi be. Az iskola az előzetesen lemondott és igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja. A szülő köteles a hiányzást bejelenteni.
A lemondás telefonon vagy személyesen az iskola irodájában történhet.
- Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Az iskola október 31-éig tájékoztatja a

hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítani (R. 31. § (1)-(2) bek. §).

- A továbbtanulni szándékozó 8. osztályos tanulók tanítási időben a testület döntése alapján legfeljebb három középiskolai nyílt napon vehetnek részt. Ezt az osztályfőnök tartja számon a szülő írásos kérése alapján. Továbbtanulási szülői értekezletet tartunk az érdeklődő szülők számára. A tanulók és szüleik élhetnek az egyéni tanácsadás lehetőségeivel is, melyet az iskola pályaválasztási felelőse tart. A középiskolai jelentkezési lapok kitöltéséhez a szülők gyermekük osztályfőnökétől segítséget kaphatnak.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanuló véleményt mondhat, javaslatot tehet és ezekre érdemi választ kaphat:

- nagyobb közösséget érintő kérdések meghozatalában,
- bármely osztályfőnöki órán,
- tanítási órán az órát vezető pedagógus által meghatározott rend szerint fogalmazhat véleményt, az emberi méltóság és a becsület megsértése nélkül,
- a diák-önkormányzati küldött útján a diáktanácsban,
- a diákközségi ülésen (a diákönkormányzat SZMSZ- BEN foglaltak szerint)

Véleményére igényt tart az iskola a következő témákban:

- tanításmentes munkanapok programjához,
- tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez,
- szakkörök szervezése előtt,
- szabadidős programok szervezéséhez,
- az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók tájékoztatást kapnak az Intézményben folyó munkáról, őket érintő eseményekről szóban:

- minden hétfőn 7:45-kor rövid Iskolagyűlésen az Intézmény vezetőjétől
- osztályfőnöki órán az osztályfőnöktől
- osztályfőnöki órán a DÖK-tagoktól
- szükség esetén a szaktanároktól

Írásban:

- a faliújságon
- az iskola honlapján és facebook oldalán

A tanulók jutalmazásának elvei és rendje

A jutalmazás elvei

Ha a tanuló képességeit, adottságait meghaladóan, szorgalmasan tanul, teljesíti kötelességeit, részt vesz a tanórán kívüli munkában és többletfeladatait eredményesen oldja meg, példamutató magatartást tanúsít, vagy bármilyen módon hozzájárul az iskola hírnevének a megőrzéséhez és növeléséhez akkor ezért dicséretet, jutalmat érdemel.

A jutalmazók köre

- Szaktanárok
- Osztályfőnökök
- Igazgató
- Nevelőtestület
- Egyházmegyei

Jutalmazottak

az iskola minden tanulója, tanulóközössége

A jutalmazást bármikor javasolhatják az iskola igazgatójának, tagintézmény-vezetőnek /szóban és írásban a tagintézmények címén/:

- Nevelő
- Osztályfőnök
- Diáktanács
- Nevelőtestület
- SZMK, Iskolaszék
- Iskolán kívüli szervezet

A jutalom adható

- Kiemelkedő tanulmányi munkáért
- Példamutató magatartásért
- Közösségi tevékenységért
- Társadalmi és közhasznú munkáért
- Versenyen elért eredményért

A jutalmazások formái, fokozatai

/Írásbeli egyéni, illetve csoportos dicséret/

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

szaktanári dicséret, ügyeletes tanári

napközis nevelői dicséret,

osztályfőnöki dicséret,

igazgatói dicséret,

nevelőtestületi dicséret.

Egyházmegyei dicséret

Jó tanuló

Jó sportoló

A dicséreteket az ellenőrzőbe és a naplóba be kell írni.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

szaktárgyi teljesítményért,

szakköri teljesítményért,

példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők

közösségi munkáért

A dicséret formája oklevél, melyet az osztályfőnök ad át a bizonyítvánnyal együtt. Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven keresztül jeles és kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Ellenőrzőbe, naplóba beírva.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek az SZMSZ szerint

Szaktanári/nevelői írásbeli dicséret adható

- az adott tantárgyból rendszeresen készül,
- az órai munkába aktívan bekapcsolódik,
- fegyelmezetten viselkedik,
- tanulmányi eredményében javulás tapasztalható,
- szaktárgyi és napközis kötelességének folyamatosan, kifogástalanul eleget tesz,
- iskolai és iskolán kívüli versenyeken, rendezvényeken eredményes részvétel,
- szakköri tevékenységét magas színvonalon elvégzi.

Osztályfőnöki írásbeli dicséret adható

- vállalt kötelességeinek eleget tesz,
- segíti társait, magatartása és tanulmányi munkája kifogástalan,
- versenyeken, vetélkedőkön eredményesen képviseli az osztályt,
- magatartása a tanórán kívüli, iskola által szervezett foglalkozásokon is kifogástalan

Igazgatói írásbeli dicséret adható

- vállalt kötelességeinek eleget tesz,
- segíti társait, magatartása és tanulmányi munkája kifogástalan,
- versenyeken, vetélkedőkön eredményesen képviseli az osztályt,
- magatartása a tanórán kívüli, iskola által szervezett foglalkozásokon is kifogástalan,
- példás magatartásával, jó munkájával kiérdemli az iskola közösségének elismerését,
- kimagasló a tanulmányi munkája,
- iskolai rendezvényeken kimagasló teljesítményt nyújt,
- iskolai és iskolán kívüli magatartása követendő példaként állítható társai elé.

Nevelőtestületi dicséret adható

- félévi, év végi magatartása és szorgalma példás, tanulmányi eredménye kitűnő,
- tanulmányi eredménye nem kitűnő, de valamelyik iskolai közösségben, versenyen kiemelkedő munkát végzett,
- hiányzása kiemelkedően kevés volt a 4 év, illetve 8 év alatt.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásnak elvei.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Fegyelmező intézkedést alkalmazunk azzal a tanulóval szemben, aki

- tanítási órán magatartásával zavarja társai munkáját,
- megsérti az iskolai Házirend előírásait,
- vállalt feladatait nem teljesíti,
- iskolán kívül súlyos kötelezettségszegést követ el.

A büntetések formái

Szaktanári figyelmeztetés, napközis nevelői figyelmeztetés:

- házi feladatát rendszeresen nem készíti el,
- zavarja a foglalkozásokat,
- kötelességeit nem teljesíti tőle elvárható szinten,
- tanulmányi munkája nem megfelelő,
- rendszeresen otthon hagyja a felszerelését, házi feladatát hanyagul végzi,
- szóbeli figyelmeztetés ellenére zavarja a foglalkozást.

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- Három különböző tantárgyából kapott szaktanári figyelmeztetés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kaphat,
- közösségi munkát zavarja,
- a tanulmányi munkája képességeihez mérten nem megfelelő,
- tanulmányi munkájában, magatartásában általános romlás tapasztalható,
- 3-szor elkésik, engedély nélkül elszökik, 3-szor igazolatlanul hiányzik,
- rendszeresen nem vált cipőt.

Osztályfőnöki intézés:

- rendszeresen megsérti a házirend előírásait,
- szándékosan rongálja az iskola épületét, berendezési tárgyait,
- többszöri igazolatlan mulasztás esetén.

Osztályfőnöki megrovás.

Igazgatói figyelmeztetés.

Igazgatói intézés:

- súlyosan megsérti a házirendet,
- szándékosan rongálja az iskola épületét, berendezési tárgyait (szándékos rongálásért, az okozott kár értékéig a tanuló, illetve szülő anyagi felelősséggel tartozik az iskolának!),
- helytelen magatartásával az iskola hírnevét rombolja,

- hanyag munkájával, rossz magatartásával zavarja az iskolai oktató – nevelőmunkát.
- hátráltatja a közösség fejlődését, társainak rossz példát mutat,
- veszélyezteti saját és mások testi épségét,
- az igazgatói figyelmeztetés hatására sem változtat magatartásán,
- az iskolai és iskolán kívüli fegyelmeztetlenségével súlyosan rombolja az intézmény hírnevét,
- durván viselkedik,
- az iskola tűz- és balesetvédelmét veszélyeztető cselekedetért,
- magatartása sérti a közérkölc normáit.

Igazgatói megrovás

Nevelőtestületi figyelmeztetés

Nevelőtestületi intés

Nevelőtestületi megrovás

Fegyelmi eljárás:

Bizottság meghallgatja a tanulót és szüleit is. A fegyelmi eljárás a tanuló, szülő távollétében is lefolytatható. Döntést a nevelőtestület hozza, az SZMK és a DÖK véleményének figyelembevételével.

Rendszeres magatartási probléma, a házirend rendszeres és tudatos megsértése esetén, illetve kiemelten súlyos fegyelmi vétség esetén: a Köznevelési Törvényben előírtaknak megfelelően - fegyelmi tárgyalás lefolytatása után kiszabható büntetések továbbá:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
- Más csoportba helyezés
- Áthelyezés másik iskolába

A nevelőtestületi jogkörben meghozandó fegyelmi eljárás meghozatalához fegyelmi bizottságot kell összehívni. A fegyelmi bizottságot az Igazgató hívja össze (melynek három napon belül össze kell ülnie és meghozni a határozatot). A fegyelmi bizottság tagjai elsősorban: osztályfőnök, munkaközösség vezető, diáktanács vezető, igazgató helyettes, igazgató, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, (diák).

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmi eljárás részletes szabályai

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1)/q szakaszában foglaltak alapján a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályait az alábbiakban határozzuk meg.

- A fegyelmi eljárás megindítása a tanuló terhére rótt kötelességzegést követő 30 napon belül történik meg, kivételt képez az az eset, amikor a kötelességzegés ténye nem derül ki azonnal. Ebben az esetben a kötelességzegésről szóló információ megszerzését követő 30. nap a fegyelmi eljárás megindításának határnapja.
- A fegyelmi eljárás megindításakor az érintett tanulót és szülőt személyes megbeszélés révén kell tájékoztatni az elkövetett kötelességzegés tényéről, valamint a fegyelmi eljárás megindításáról és a fegyelmi eljárás lehetséges kimeneteléről.

- A legalább háromtagú fegyelmi bizottságot a nevelőtestület bízza meg, a nevelőtestület ezzel kapcsolatos döntését jegyzőkönyvezni kell. A nevelőtestület nem jogosult a bizottság elnökének megválasztására, de arra vonatkozóan javaslatot tehet.
- A fegyelmi tárgyaláson felvett jegyzőkönyvet a fegyelmi határozat tárgyalását napirendre tűző nevelőtestületi értekezletet megelőzően legalább két nappal szóban ismertetni kell a fegyelmi jogkört gyakorló nevelőtestülettel. A jegyzőkönyv ismertetését követő kérdésekre, javaslatokra és észrevételekre a fegyelmi bizottság tagjai válaszolnak, az észrevételeket és javaslatokat – mérlegelésük után a szükséges mértékben – a határozati javaslatba beépítik.
- A fegyelmi tárgyaláson a vélt kötelességszegést elkövető tanuló, szülője (szülei), a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá a bizonyítási céllal meghívott egyéb személyek lehetnek jelen. A bizonyítás érdekében meghívott személyek csak a bizonyítás érdekében szükséges időtartamig tartózkodhatnak a tárgyalás céljára szolgáló teremben.
- A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról írásos jegyzőkönyv készül, amelyet a tárgyalást követő három munkanapon belül el kell készíteni és el kell juttatni az intézmény igazgatójának, a fegyelmi bizottság tagjainak és a fegyelmi eljárásban érintett tanulónak és szülőjének.
- A fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvét a fegyelmi eljárás dokumentumaihoz kell csatolni, az iratot az iskola irattárában kell elhelyezni.
- A fegyelmi tárgyalást követően az elsőfokú határozat meghozatalát célzó nevelőtestületi értekezlet időpontját minél korábbi időpontra kell kitűzni, de
- A fegyelmi eljárással kapcsolatos iratok elválaszthatatlanságának biztosítására az iratokat egyetlen irattári számmal kell iktatni, amely után (törtvonal beiktatásával) meg kell jelölni az irat ezen belüli sorszámát.

Súlyos kötelezettségszegések

- Agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, zsarolása,
- egészségre ártalmas szerek (pl. dohány, szeszesital, energiasital, drog) iskolába illetve bármilyen iskolai rendezvényre (pl. kirándulásra, tanórán kívüli programokra) hozatala, fogyasztása;
- ha a tanuló fegyvert vagy annak minősülő tárgyat hoz az iskolába,
- ellenőrzőjében az osztályzatot meghamisítja,
- társa, vagy közössége pénzét értékeit eltulajdonítja,
- tiltott sajtóterméket hoz az iskolába
- szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek (pl. szülői aláírások vagy orvosi igazolások hamisítása).

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A házirend nyilvánossága

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a titkárságon;
- az iskola könyvtárában;
- a tanári szobában;
- az osztálytermekben;
- az intézmény honlapján.

A Házirendet az iskolába történő beiratkozáskor a szülő megismeri, illetve a tanulók a rövidített változatát kézhez kapják.

A Házirend szabályait minden tanév elején illetve módosításkor az osztályfőnököknek meg kell beszélniük, kihirdetni és közösen értelmezniük a tanulókkal (melynek megértését, elfogadását aláírásukkal igazolják) és a szülőkkel.

A Házirendről bárki tájékoztatást kérhet:

az iskola igazgatójától;

tagintézmény vezetőtől

valamint az osztályfőnököktől;

a fogadóóráikon, vagy ettől eltérően, előre egyeztetett időpontban.

Záró rendelkezések

A Házirend módosítását a Petrovay György Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete 2024.tartott, a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete 2024.tartott értekezletén fogadta el.

Nagyné Baráth Ágnes
igazgató

A házirend módosítását a Petrovay György Katolikus Általános Iskola szülői munkaközössége 2024..... véleményezte, a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola szülői munkaközössége 2024. véleményezte és az abban foglaltakkal EGYETÉRTETT.

iskolai szülői munkaközösség elnöke

iskolai szülői munkaközösség elnöke

A házirend módosítását a Petrovay György Katolikus Általános Iskola diákönkormányzata 2024..... véleményezte, a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola diákönkormányzata 2024. véleményezte és az abban foglaltakkal EGYETÉRTETT.

iskolai diákönkormányzat vezetője

iskolai diákönkormányzat vezetője

A Házirendünk módosításával a fenntartónk iktatószámú, 2024.-i keltezésű határozásával egyetértett.

A hatálybalépés napja: 2024.szeptember 1.